

Wydział Edukacji Sportu i Rekreacji
Urzędu Miejskiego w Szubinie

informuje, że od 21 lutego 2022 roku rozpoczyna się rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego na rok szkolny 2022/2023.

Wszelkie informacje dotyczące zasad rekrutacji znajdują się w załącznikach.



Szubin, styczeń 2022 r.

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZUBIN NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Zasady przyjęć do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737),
3. Uchwały nr XXVIII/252/20 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przyznania każdemu kryterium liczby punktów, a także określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
4. Zarządzenia nr 0050.1.15.2022z dnia 19 stycznia 2022 r. Burmistrza Szubina w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023 prowadzonych przez Gminę Szubin.

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego też oferta związana z edukacją przedszkolną, wychowaniem i opieką w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych adresowana jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców Gminy Szubin.

1. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin na rok szkolny 2022/2023 prowadzona będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – strona do logowania:
<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/szubin> lub www.szubin.przedszkola.vnabor.pl
2. Rekrutacja do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Zamościu oraz Przedszkola Publicznego IGUŚ w Chomętowie na rok szkolny 2022/2023 odbywać się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej lub elektronicznej na e-mail przedszkola: chometowo@przedszkoleigus.pl lub zamosc@przedszkoleigus.pl).
3. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
4. Do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie i Samorządowego Przedszkola nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
5. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Zamościu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.

6. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Chomętowie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – latnie.
7. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie i w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat.
8. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie wiejskim mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z tym, że do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Turze w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, dzieci młodsze – minimum 2,5 – latnie.
9. Godziny pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców/opiekunów prawnych w opiece i wychowaniu dzieci.
10. We wniosku rodzice/opiekunowie prawni mogą wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany w pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywany jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.
11. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/opiekunowie prawni wypełniają wniosek, a następnie drukują go, podpisują i dostarczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej znajdującego się na pierwszym miejscu na liście preferencji. Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji.
12. Dane podawane przez rodziców/opiekunów prawnych są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
13. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Szubina wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześćioletnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

TERMINARZ REKRUTACJI

- 21.02.2022–25.02.2022** – składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu czy oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 28.02.2022 – 25.03.2022** – składanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole.
- 08.04.2022** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 11.04.2022 – 15.04.2022** – potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- 22.04.2022** – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- do 29.04.2022** – pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły rodziców/opiekunów prawnych o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Dokumenty należy składać w przedszkolach i szkołach podstawowych w godzinach pracy sekretariatu tj. od 7:00 do 15:00. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi o godz. 10:00.

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola/szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31.05.2022 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

- 04.05.2022 – 13.05.2022** – składanie wniosków wraz z załącznikami.
- 20.05.2022** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 23.05.2022 – 26.05.2022** – potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pismnego oświadczenia.
- 27.05.2022** – podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.
- do 31.05.2022** – pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły rodziców/opiekunów prawnych o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Dokumenty należy składać w przedszkolach i szkołach podstawowych w godzinach pracy sekretariatu tj. od 7:00 do 15:00. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi o godz. 10:00.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem.

Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WAŻNE POJĘCIA

Przedszkole pierwszego wyboru – przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego rodzice/opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – dokument wydany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne, dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Szubin.

I. REKRUTACJA DZIECI KONTYNUUJĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W DOTYCHCZASOWYM PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2022/2023).

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest wypełnienie deklaracji i złożenie jej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Wzór deklaracji dostępny jest na stronach internetowych szkół i przedszkoli oraz na stronach internetowych www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.przedszkola.vnabor.pl

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu /oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i dostarczą ją w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie od **21.02.2022 r. do 25.02.2022 r.**

II. REKRUTACJA DZIECI ZAPISYWANYCH DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PO RAZ PIERWSZY ORAZ DZIECI ZMIENIAJĄCYCH PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest wypełnienie wniosku w systemie Vulcan, wydrukowanie go i złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru”.

Wypełniając wniosek rekrutacyjny należy wskazać przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Dodatkowo można wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których wnioski rekrutacyjny zostanie wypełniony w systemie Vulcan, wydrukowany i dostarczony z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie od **28.02.2022 r. do 25.03.2022 r.**

III. REKRUTACJA DZIECI Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NIE BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY SZUBIN

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej jest zadaniem własnym gminy, dlatego też do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Szubin w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie Gminy Szubin. W związku z tym, dzieci które nie są mieszkańcami Gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej tylko:

- w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do **31.05.2022 r.**,
- w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia wniosku rekrutacyjnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do **13.05.2022 r.**

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest wypełnienie wniosku w systemie Vulcan, wydrukowanie go i złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru”.

UWAGA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej winni dołączyć do wniosku rekrutacyjnego decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Szubin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

KRYTERIA REKRUTACJI

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

KRYTERIA USTAWOWE – I ETAP REKRUTACYJNY		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**

KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY – II ETAP REKRUTACYJNY		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	6 pkt
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru	5 pkt
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	3 pkt
4.	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną	3 pkt
5.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią	3 pkt

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (zał. nr 1).

- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (zał. nr 2).
- Dla dziecka objętego pieczą zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie (zał. nr 3).
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie (zał. nr 7)
- Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie (zał. nr 4).
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 5).
- Potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią jest oświadczenie (zał. nr 6).
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Szubin do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania (zał. nr 7).
- Do „wniosku rekrutacyjnego” należy dołączyć klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.